

Ubezpieczony	Seria i nr zaśw.	Data wyst.	Okres niez
EEEE AAAAAAA 11111111111	EE 9999999	2015-09-07	2015-09-07
EWA AAAA 11111111111	AA 9999999	2015-09-01	2015-09-01
AAAA AAAAAAA 11111111111	ZZ 9999999	2015-09-06	2015-09-06

PAMIĘTAJ!

Przy zakładaniu profilu na PUE oraz w razie wątpliwości dotyczących e-ZLA możesz skorzystać z pomocy pracowników ZUS:

- i** w Centrum Obsługi Telefonicznej (konsultanci są dostępni w dni robocze: pon.–pt. w godz. 7.00–18.00):
 - pod numerem telefonu 22 560 16 00 (koszt połączenia według umowy klienta z operatorem telekomunikacyjnym)
 - za pośrednictwem adresu e-mail: cot@zus.pl
 - przez komunikator Skype na stronie www.zus.pl lub pod zus_centrum_obsługi_tel
 - przez czat na stronie www.zus.pl

- i** w najbliższej jednostce ZUS.

Niezbędne informacje znajdziesz też na stronie internetowej www.zus.pl.

JAK ZAŁOŻYĆ PROFIL NA PUE ZUS

Jeśli jesteś zobowiązany do przekazywania dokumentów do ZUS w formie elektronicznej, to musisz do końca 2015 roku założyć profil na PUE.

Pozostali płatnicy nie są do tego zobligowani przepisami, jednak mogą to zrobić. Jest to bardzo proste i nie zabiera wiele czasu.

KROK 1 – wejdź na www.zus.pl i załóż profil na PUE Platforma Usług Elektronicznych ZUS to zestaw nowoczesnych usług dla wszystkich klientów ZUS, a więc i dla Ciebie. Umożliwia m.in. składanie i wysyłanie dokumentów drogą elektroniczną, a od 2016 roku otrzymywanie informacji o wystawianiu e-ZLA Twoim pracownikom.

Aby założyć profil na PUE, musisz się zarejestrować. Wystarczy, że wejdiesz na stronę www.zus.pl – tam otrzymasz login i wybierzesz hasło.

Jeśli rozlicza Cię biuro rachunkowe, to dostęp do zwolnień lekarskich wystawianych Twoim pracownikom może mieć pracownik tego biura. Musi on wówczas założyć własny profil na PUE i złożyć w ZUS udzielone przez Ciebie pełnomocnictwo do wszelkich czynności przed Zakładem. Pełnomocnictwo można złożyć na formularzu ZUS-PEL.

KROK 2 – potwierdź tożsamość i korzystaj z PUE

Ze względu na bezpieczeństwo danych, do których uzyskasz dostęp, musisz potwierdzić swoją tożsamość. Możesz to zrobić:

- i** osobiście w jednostce ZUS – wystarczy mieć ze sobą dokument potwierdzający tożsamość, np. dowód osobisty, albo
- i** elektronicznie – jeśli masz podpis elektroniczny (podpis kwalifikowany lub profil zaufany ePUAP – elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej) – podczas rejestracji na www.zus.pl.

Dopiero po takim potwierdzeniu tożsamości dostęp do PUE zostanie aktywowany.

Podpis kwalifikowany wydają uprawnione centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat. Każde z centrów prowadzi własną politykę cenową i ma odmienną ofertę handlową. Profil zaufany ePUAP jest bezpłatny. Aby go uzyskać, trzeba założyć konto na stronie epuap.gov.pl, złożyć wniosek o profil zaufany i potwierdzić tożsamość, np. w jednostce ZUS albo w urzędzie miasta lub gminy.



Elektroniczne zwolnienia lekarskie (e-ZLA) od 2016 roku

Platforma Usług Elektronicznych ZUS

KORZYŚCI

UŁATWIENIA

dla pracodawców – płatników składek



Od stycznia 2016 roku lekarze będą mogli wystawiać elektroniczne zwolnienia lekarskie. Aby skorzystać z ułatwień, jakie daje e-ZLA, musisz założyć profil na PUE ZUS (Platformie Usług Elektronicznych ZUS).

KORZYŚCI

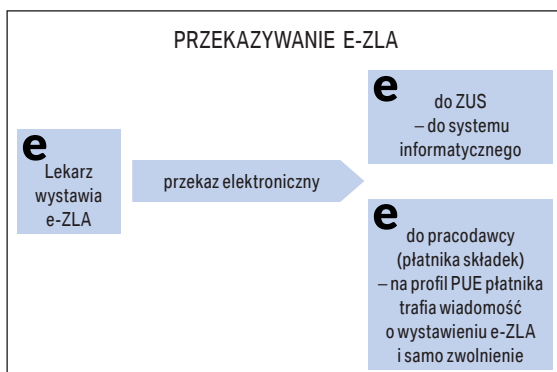
NATYCHMIASTOWA INFORMACJA

Jeśli założysz profil na PUE, od razu otrzymasz wiadomość o tym, że Twojemu pracownikowi wystawiono e-ZLA, a także samo zwolnienie. E-ZLA będzie stanowić podstawę do ustalenia przez Ciebie prawa do zasiłku chorobowego, opiekuńczego (jeżeli jesteś płatnikiem zasiłków) albo wynagrodzenia za czas choroby.

KONIEC Z PRZEKAZYWANIEM ZWOLNIEŃ DO ZUS

Będziesz zwolniony z przekazywania zwolnienia lekarskiego do ZUS nawet wówczas, gdy to ZUS, a nie Ty, jest płatnikiem zasiłków. E-ZLA trafi do ZUS automatycznie.

Jeśli nie wypłacasz zasiłków, konieczne będzie przekazanie do ZUS wniosku o zasiłek i niezbędnej (takiej jak dotychczas) dokumentacji. Zaświadczenie wystawione przez Ciebie na druku ZUS Z-3 będzie traktowane jak wniosek o zasiłek – możesz je przekazać przez PUE.



UŁATWIENIA

SZYBSZA KONTROLA

E-ZLA umożliwi szybszą kontrolę poprawności wykorzystywania zwolnienia lekarskiego przez Twojego pracownika. Dotyczy to zwłaszcza krótkich zwolnień, które są często dostarczane z opóźnieniem. Będziesz również mógł elektronicznie złożyć w ZUS wnioski o kontrolę prawidłowości wystawienia zwolnienia.

BEZ OBNIŻANIA ZASIŁKÓW

Nie będziesz już musiał sprawdzać, czy pracownik dostarczył zwolnienie w terminie 7 dni od jego otrzymania. Nie będziesz też musiał obniżyć w związku z tym zasiłków.

STAŁY DOSTĘP DO BAZY ZWOLNIEŃ LEKARSKICH

Na Twoim profilu na PUE będziesz widział zwolnienia Twoich pracowników.

OBOWIĄZKI PŁATNIKÓW BEZ PROFILU NA PUE

Jeśli do końca 2015 roku nie założysz profilu na PUE, to nie skorzystasz z wymienionych wyżej ułatwień. Gdy lekarz w 2016 roku wystawi e-ZLA Twojemu pracownikowi, nie będzie można przesłać go elektronicznie do Ciebie. Pracownik będzie musiał dostarczyć Ci wydruk zwolnienia. Ty będziesz musiał przekazać niezwłocznie do ZUS (nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania) wniosek ubezpieczonego o zasiłek wraz z niezbędnymi (takimi jak dotychczas) dokumentami do wypłaty. Zaświadczenie wystawione przez Ciebie na druku ZUS Z-3 będzie traktowane jak wniosek o zasiłek.

JESTEŚ W SIECI?
WPADNIJ DO
ZUS

PAMIĘTAJ!

- 1 Jeżeli założysz do końca 2015 roku profil na PUE, to możesz liczyć na wymienione obok korzyści i ułatwienia.
- 2 Gdy nie założysz do końca 2015 roku profilu na PUE, musisz poinformować na piśmie swoich pracowników o obowiązku dostarczania Ci, począwszy od 1 stycznia 2016 roku, wydruku e-ZLA.
- 3 Jeśli założysz profil na PUE w 2016 roku lub później, musisz powiadomić swoich pracowników (w formie pisemnej), w ciągu 7 dni od utworzenia profilu, o ustaniu obowiązku dostarczania Ci wydruku e-ZLA.

GDY PRACOWNIK PRZYNIESIE PAPIEROWE ZWOLNIENIE LEKARSKIE

Jeśli Twój pracownik w 2016 i 2017 roku otrzyma od lekarza takie jak dotychczas wystawiane papierowe zwolnienie na druku ZUS ZLA (od 1 stycznia 2018 r. będą wystawiane wyłącznie zwolnienia elektroniczne), to zasady Twojego postępowania się nie zmieniają. Przede wszystkim musisz sprawdzić, czy pracownik dostarczył Ci zwolnienie w ciągu 7 dni od jego otrzymania, a następnie albo wypłacisz zasiłek, albo niezwłocznie przekazesz zwolnienie do ZUS (jeśli nie jesteś płatnikiem zasiłków).

